

Die **Otte Projektmanagement GmbH** entwickelt und steuert seit mehr als 12 Jahren komplexe Industrie- und Sonderbauprojekte von der Bedarfsplanung über Planung und Umsetzung bis zur Inbetriebnahme. In unseren Projekten setzen wir die übergeordnete Klammer zwischen den Anforderungen des Gebäudes, des technischen Gebäudeausbaus und der Infrastruktur zusammen mit der Errichtung der Anlagentechnik der Produktion. Wir verstehen uns als Brücke zwischen sämtlichen Projektbeteiligten. Besonderen Wert legen wir auf ein wertschätzendes Miteinander.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Teamassistenz (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Dokumentenmanagement und Bearbeitung in deutscher (gerne auch in englischer) Sprache
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Protokollen, ggf. Präsentationen
- Terminkoordination / Reiseorganisation / Bestellwesen
- Zuarbeiten für das Rechnungs- und Berichtswesens

Sie bieten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist gerne gesehen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Interesse an wertschätzender Kommunikation im Team und mit Kunden
- Organisationstalent mit strukturierter, ergebnisorientierter und vorausschauender Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Arbeitsbereiche, in denen Sie eigenverantwortlich agieren können
- die Möglichkeit, Qualitätsstandards mitzugestalten
- Weiterbildungen für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem kleinen Team
- Mitarbeiterveranstaltungen zur Stärkung des Teamgeists
- die Möglichkeit, Beruf, Familie und persönliche Interessen unter einen Hut zu bringen – Teilzeitbeschäftigung ist möglich

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie uns per E-Mail Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie an. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Ansprechpartner
Otte Projektmanagement GmbH
Niebuhrstr. 77, 10629 Berlin
Tel. 030 – 841 767 -10
bewerbung@otte-pm.net
www.otte-pm.net